

証明書発行申込書

年 月 日

学年 _____ 学籍番号 _____ 氏名 _____ 印 _____

住所 _____

生年月日 _____ 年 月 日 _____ 歳

1.J R 長距離学割 (100 km以上)

往復 _____ 駅 \longleftrightarrow _____ 駅 _____ 枚

片道 _____ 駅 \longrightarrow _____ 駅 _____ 枚

_____ 駅 \longrightarrow _____ 駅 _____ 枚

◎使用理由 _____

2.J R 通学証明書

_____ 駅 \longleftrightarrow _____ 駅

1・3・6ヶ月分 ・ 使用開始日 _____ 月 _____ 日から

3.秋北バス通学証明書

_____ バス停 \longleftrightarrow _____ バス停

1・3・6ヶ月分 ・ 使用開始日 _____ 月 _____ 日から

4. 成績証明書 _____ 通

5. 卒業見込証明書 _____ 通

6. 卒業証明書 _____ 通

7. 調査書 _____ 通

8. 推薦書 _____ 通

9. 在学証明書 _____ 通

10. その他 (_____) _____ 通

※ 4～10を請求の方は、提出先・提出理由を記入して下さい。

◎ 提出先 _____

◎ 提出理由 _____

◎ 受け取り希望日 _____ 年 月 日迄

発行日

※ 4～10は、1通500円です。

申込書は、受け取り日の3日前迄に窓口に提出してください。